



Voorwoord

Het bestuur van Gymnastiekvereniging De Samensprong Prinsenbeek wil met dit document aantonen dat zij voldoet aan de wettelijk regels.

Daarnaast is het document bedoeld als naslagwerk voor alle personen die in opdracht en/of onder verantwoordelijkheid van de Samensprong werkzaamheden en/of activiteiten uitvoeren.

Voor het vervaardigen van dit document is gebruik gemaakt van het stappenplan van de KNGU. Het stappenplan van de KNGU vormt een basis voor een veilig sportklimaat voor zowel de sporters als de trainers en vrijwilligers bij de Samensprong.

Het document is vastgesteld in de bestuursvergadering van 17 april 2019.

En ter besluitvorming aangeboden worden aan de leden op de informatiebijeenkomst '*Samen naar een veiliger sportklimaat*' op 27 mei 2019. De verwachting is dat de leden het beleid met een meerderheid van stemmen zullen aannemen.

Dit beleidsdocument is geldig tot 31-12-2019. In de tussentijd werkt het bestuur een aantal regelingen verder uit om de volgende stap te zetten naar een veiliger sportklimaat.

Namens het bestuur,

Jessica van Oeveren (voorzitter)

2 mei 2019

NB Overal waar 'hij' staat in het document, kunt u ook 'zij' lezen.

De Samensprong Prinsenbeek
Heisprong 15, 4841 Prinsenbeek
076 5424871
bestuur@samensprong.nl
www.samensprong.nl

Dit beleidsdocument is geplaatst op de website van de vereniging

Inhoudsopgave

Blz.

Omgangsvormen:

Onze vuistregels	4
Vertrouwenspersoon grensoverschrijdend gedrag	5
Klachtenregeling grensoverschrijdend gedrag	6
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	8

Privacy:

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	9
--	---

Arbeidsomstandigheden:

ARBO Veiligheid/gezondheid/welzijn	13
Reanimatie informatie	14
Bedrijfshulpverlening (BHV) in sporthal "De Drie Linden"	15

Bijlagen:

- Gedragsregels KNGU voor begeleiders in de gymnastiek	16
- Formulier Verklaring Onderwerpen Tuchtrect (VOT)	17
- Instructiekaart gebruik AED	18
- Meldingsformulier ongevallen	19

Omgangsvormen

Bij Gymnastiekvereniging de Samensprong vinden wij het belangrijk dat iedereen zich sociaal- en fysiek veilig naar elkaar gedraagt. Daarom hebben wij deze vuistregels opgesteld en samen op de informatiebijeenkomst van 21 mei 2019 vastgesteld. Voor minderjarige sporters, hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers, volwassen sporters, de trainers, assistent-trainers en alle andere vrijwilligers.

De vuistregels

- We accepteren en respecteren iedereen zoals hij of zij is en discrimineren niet; iedereen telt mee bij de Samensprong.
- We houden ons aan de grenzen die mensen zelf aangeven.
- We vallen anderen niet lastig.
- We veroorzaken een ander geen schade.
- We maken op geen enkele manier misbruik van onze eigen machtspositie.
- We schelden niet en maken geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- We negeren elkaar niet.
- We doen niet aan pesten, uitlachen of roddelen.
- Sterker nog, we spreken mensen corrigerend aan die dat wél doen.
- We gebruiken geen geweld, we bedreigen elkaar niet.
- We komen niet ongewenst dichtbij een ander of raken deze tegen diens wil aan.
- We geven niemand ongewenst seksueel getinte aandacht.
- We stellen geen ongepaste vragen, maken geen ongewenste opmerkingen en we maken geen ongewenste foto's van iemands uiterlijk of persoonlijk leven, noch delen deze uit.
- Als iemand onszelf hindert of lastig valt vragen we hem of haar hiermee te stoppen. Als dat niet werkt vragen we een ander te hulp.
- In het algemeen helpen we elkaar deze vuistregels in acht te nemen en spreken we mensen aan die zich er niet aan houden. Als dat niet werkt melden we dat bij de begeleiders of het bestuur van de Samensprong of bij de vertrouwenspersoon.
- Lessen van de Samensprong zijn alleen toegankelijk voor de sportleden. Bezoekers (volwassenen en jeugdigen) komen zonder uitdrukkelijke toestemming van de trainer niet op de turn- of gymvloer. Op die manier kunnen wij instaan voor de fysieke veiligheid van onze sportleden.
- Vaders/mannelijke verzorgers gaan niet mee naar binnen in de dameskleedkamer. Moeders/vrouwelijke verzorgers gaan niet mee naar binnen in de herenkleedkamer.
- Het maken van foto's door ouders van hun kinderen tijdens de trainingen is niet toegestaan. Omwille van de privacy van andere kinderen. Tenzij u uitdrukkelijk en eenmalig toestemming hebt gekregen van de trainer en andere ouders/verzorgers.



Vertrouwenspersoon grensoverschrijdend gedrag

Wat doet een vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon fungeert als eerste opvang voor de leden (onze sporters en de ouders, verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige sporters), toeschouwers en alle vrijwilligers (trainers en assistent-trainers, bestuur, wedstrijdcommissie enz.) met een vraag, klacht of probleem.

- De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, geeft raad en verwijst door voor geschikte hulp.
- De vertrouwenspersoon is op de hoogte van de mogelijkheden die er zijn om hulp te krijgen.
- Daarnaast zal de vertrouwenspersoon de vereniging adviseren en stimuleren om preventieve maatregelen te nemen.
- De vertrouwenspersoon legt geanonimiseerd vast met welke vragen, klachten of problemen mensen naar hem zijn toegekomen. En levert daarover jaarlijks rapportage aan naar het bestuur van de Samensprong.
- Mensen tegen wie een klacht is ingediend, mogen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon om advies te krijgen. Zij voelen zich veilig genoeg om dit te doen, want de vertrouwenspersoon luistert onbevooroordeeld naar iedereen met een klacht of die beschuldigd wordt. Daarmee heeft de vertrouwenspersoon ook een beter overzicht van wat er gebeurt of gebeurd is.
- De vertrouwenspersoon is als zodanig aangemeld bij de KNGU.
- Indien de situatie daarom vraagt geeft het bestuur van de Samensprong opdracht aan de vertrouwenspersoon om formeel een klacht in behandeling te nemen als klachtbehandelaar. De vertrouwenspersoon kan hiertoe ook zelf het bestuur verzoeken. Voor meer informatie hierover, zie pagina 6.

Voor welke soort vraag, klacht of probleem kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon?

- Bij een vraag, klacht of probleem over het niet naleven van de vuistregels.
- Bij een vraag, klacht of probleem over het niet naleven van de **gedragsregels van de KNGU** door de begeleiders.
- Indien u zich niet gehoord voelt terwijl u het probeerde te bespreken met een begeleider van de Samensprong

Bij wie kunt u terecht voor uw vraag, klacht of probleem?

Binnen de Samensprong is onze vertrouwenspersoon Astrid Danen. U kunt haar bereiken via e-mail: vertrouwenspersoon@samensprong.nl.

U mag in uw bericht uw telefoonnummer vermelden, wanneer u wil dat zij persoonlijk contact met u opneemt.

Astrid is moeder van 2 dochters die in de recreatiegroep trainen. Zij werkt als medisch journalist en heeft bestuurlijke ervaring in onder andere een zweefvliegvereniging, de stichting cursussen wetenschapsjournalistiek en als lid van een oudervereniging van een kinderopvangorganisatie.

Astrid heeft een onderzoekende houding en luistert goed naar wat mensen te vertellen hebben. Zij heeft de ervaring dat mensen haar graag in vertrouwen nemen.

Wanneer het u - door welke omstandigheden dan ook - niet lukt contact op te nemen met onze vertrouwenspersoon kunt u bij uw vraag, klacht of probleem over seksueel overschrijdend gedrag ook terecht bij de deskundige vertrouwenscontactpersonen die zijn aangesteld door het NOCNSF. Daarvoor kunt u het beste een e-mail sturen naar: vertrouwenspuntsport@nocnsf.nl

Meer informatie en uitleg hierover op hun website: <https://www.nocnsf.nl/vertrouwenspuntsport>.

Klachtenregeling grensoverschrijdend gedrag

Doel

Het doel van de klachtenregeling is een veilig sportklimaat creëren bij de Samensprong. Door eenvoudige regels op te stellen kunnen wij op een laagdrempelige manier klachten behandelen.

Begripsbepalingen

Grensoverschrijdend gedrag is onder andere agressie, discriminatie, geweld en seksuele intimidatie

Beschuldigde

De persoon bij de Samensprong waartegen een klacht is ingediend: trainer, begeleider, bezoeker, vrijwilliger, ouder, (bestuurs-)lid.

Gedragsregels

De door de KNGU vastgestelde gedragsregels en onze eigen vuistregels.

Klacht

Elke uiting van ongenoegen over het gedrag van een persoon die op enigerlei wijze betrokken is bij de Samensprong, te weten trainer, begeleider, bezoeker, vrijwilliger, ouder, (bestuurs-)lid

Klachtbehandelaar

De door het bestuur van de Samensprong aangewezen vertrouwenspersoon, belast met de behandeling van een klacht. Indien nodig vormt de vertrouwenspersoon samen met een algemeen bestuurslid een onafhankelijke en tijdelijke klachtencommissie. Deze commissie fungeert dan als klachtbehandelaar.

Klager

De persoon of diens vertegenwoordiger die een klacht uit.

Persoon

Persoon die op enigerlei wijze betrokken is bij de Samensprong, te weten trainer, begeleider, bezoeker, vrijwilliger, ouder, (bestuurs-)lid of een persoon die namens de Samensprong een officiële functie vervult op een Samensprong activiteit.

Uitsluiting van de klachtenregeling

Deze klachtenregeling is van toepassing op klachten die niet ouder zijn dan 3 maanden, gerekend vanaf de datum wanneer bekend is wie de beschuldigde is en het geen adviesvraag betreft.

Indienen van een klacht

Men kan altijd een klacht indienen bij grensoverschrijdend gedrag.

Procedure

- Gebruik onze vuistregels.
- Spreek mensen aan die zich er niet aan houden. Wanneer u dit moeilijk vindt, kunt u iemand die u vertrouwt vragen samen dit gesprek aan te gaan met de persoon waarvan u vindt dat hij grensoverschrijdend gedrag vertoont richting u of een ander.
- Als dat niet werkt meldt u dat bij de begeleiders of het bestuur van de Samensprong of bij de vertrouwenspersoon.
- De ernst van de situatie kan leiden tot het indienen van een klacht.
- Een klacht kan formeel in behandeling genomen worden door de klachtbehandelaar/-commissie.
- Na een onderzoeksperiode van maximaal 10 weken, geeft de klachtbehandelaar/-commissie onafhankelijk advies aan het dagelijks bestuur.
- Daarop kan het dagelijks bestuur passende maatregelen nemen.

Klacht indienen

Omdat personen het recht hebben om anoniem te klagen is het verstrekken van persoonsgegevens niet verplicht. Om de volgende gegevens kan de klachtbehandelaar verzoeken:

- a. Indien de klacht niet anoniem is om de naam van de klager, diens telefoonnummer en/of e-mailadres.
- b. Indien bekend de naam van de beschuldigde, waartegen de klacht wordt ingediend.
- c. Een omschrijving van de klacht.

Klachtbehandeling

- De vertrouwenspersoon van de Samensprong legt de datum van ontvangst van de klacht van de klager vast en is daarmee de klachtbehandelaar.
- Hij legt de aard van de klacht en de betrokkenen vast, waaronder de persoonsgegevens van de klager indien deze persoon niet anoniem klaagt.
- Op basis van de aard van de klacht, kan de klachtbehandelaar in samenspraak met het dagelijks bestuur een onafhankelijke tijdelijke klachtencommissie vormen.
- Aan de klachtbehandelaar wordt gevraagd om binnen twee dagen na ontvangst van de klacht kenbaar te maken of er banden bestaan die een onpartijdige klachtbehandeling in de weg staan. Indien dat het geval is, wordt een andere klachtbehandelaar aangewezen door het bestuur.
- Binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht, informeert de klachtbehandelaar het dagelijks bestuur over het feit dat een klacht is ingediend en wat de aard is van de klacht zonder persoonsgegevens van de betrokkenen te vermelden.
- Bij voortzetting van de klachtbehandeling, behandelt de klachtbehandelaar de klacht zorgvuldig. Hij hoort de klager, de beschuldigde en andere betrokkenen en deskundigen.
- De klachtbehandelaar houdt schriftelijk de door hem gevolgde procedure bij.
- De klacht wordt afgehandeld binnen tien weken nadat de klacht is binnengekomen.
- De klachtbehandelaar is niet bevoegd een bindende uitspraak te doen en/of sancties op te leggen n.a.v. de klachtbehandeling.
- De klachtbehandelaar rondt de klachtbehandeling af d.m.v. een schriftelijk eindrapport met zijn conclusie en aanbeveling naar het dagelijks bestuur, de klager en de beschuldigde.
- Het verenigingsbestuur kan daarop passende maatregelen treffen. Deze maatregelen worden vastgelegd in het dossier van de betreffende klacht.
- De Samensprong neemt de kosten van de klachtbehandelaar voor haar rekening.

Beslotenheid en vertrouwelijkheid

- De klachtbehandelaar en het dagelijks bestuur zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle informatie die hen bij de behandeling van de klacht ter kennis zijn gekomen.
- De informatie die tijdens de behandeling van de klacht wordt uitgewisseld is vertrouwelijk.
- De klacht wordt in beslotenheid behandeld.
- De klager en de beschuldigde kunnen zich laten bijstaan bij de behandeling van een klacht.

Interne informatie en archivering

- Na de behandeling van de klacht behoudt de Samensprong de oorspronkelijke klacht en een kopie van het schriftelijk eindrapport gedurende een periode van drie jaar. Overige documenten worden vernietigd.
- Na beëindiging van de klachtbehandeling zal de klachtbehandelaar alle stukken met betrekking tot de klachtbehandeling vernietigen. Hij mag een geanonimiseerde jaarrapportage bijhouden, waarin hij gegevens over de klacht vastlegt zonder herleidbaarheid naar de betrokkenen.
- Het bestuur ontvangt de geanonimiseerde jaarrapportage van de klachtbehandelaar.
- Het bestuur legt in deze geanonimiseerde jaarrapportage vast hoe zij met de klachten zijn omgegaan en informeert de ALV hier jaarlijks over.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

De Samensprong heeft een verantwoordelijkheid naar alle leden toe om te zorgen voor een veilige omgeving waarin zij hun sport kunnen beoefenen. Om die reden heeft het bestuur besloten in navolging van de richtlijnen van het NOCNSF en de KNGU dat iedereen met een specifieke taak/functie binnen de Samensprong van onbesproken gedrag moet zijn.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van onze begeleiders (trainers, assistent-trainers én vrijwilligers die in direct contact staan met de jeugdige sporters zoals bijv. op kampweekend of turntrainingsstage) in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak en/of functie binnen onze vereniging. VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld training geven bij een sportclub.

Eind 2019 zullen wij besluiten of iedereen vanaf 15 jaar met een specifieke taak/functie binnen de Samensprong een VOG moet hebben ingeleverd bij onze vereniging. Eerst zullen wij een veilig sportklimaat bespreekbaar maken binnen de Samensprong. Hier betrekken wij de leden en de ouders van de jeugdige sporters actief bij. Om zodoende een breed draagvlak te creëren voor een veilig sportklimaat en welke maatregelen nog nodig zijn om daarvoor zo goed mogelijk te zorgen.

Maatregelen

De Samensprong neemt vanaf 2019 gefaseerd een aantal maatregelen om het risico op ongewenst – en grensoverschrijdend gedrag binnen onze vereniging te verkleinen. Daarom:

1. Houden wij altijd een kennismakingsgesprek met een nieuwe begeleider.
2. Checken wij zijn referenties; bellen wij de club waar de begeleider vandaan komt.
3. Laten wij door alle begeleiders (met een leeftijd vanaf 15 jaar) een VOG aanvragen en herhalen dat elke 4 jaar.
4. Maken wij de begeleider lid van de bond en als dat niet kan/nodig is, laten wij de begeleiders een VOT (Verklaring Onderwerping Tuchtrecht) tekenen. Daarmee valt de begeleider onder het tuchtrecht van de bond en is hij daarvan op de hoogte.
5. Maken wij de begeleider bekend met de gedragsregels die opgesteld zijn door de KNGU. In het contract tekent de begeleider ook voor het feit dat hij dit gezien heeft en zal naleven.
6. Evalueren wij dit beleid voor 31-12-2019 en besluiten dan of ook andere vrijwilligers met een specifieke taak/functie binnen de Samensprong een VOG in moeten leveren.

Verkrijgen van een VOG

Via een speciale regeling voor sportverenigingen vragen wij een VOG gratis aan voor begeleiders van minderjarigen, (verstandelijk) gehandicapten en andere personen met kwetsbaarheden. Dit doen wij ook voor de trainers van volwassen sportleden omdat wij vinden dat de verhouding tussen trainer en sportleden van alle leeftijden veilig dient te zijn.

Risicobeheersing m.b.t. activiteiten van de Samensprong

Activiteiten die onder de vlag van de Samensprong worden uitgevoerd dienen altijd vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur.

Maatregelen van bestuur

Wanneer betrokkenen zich niet aan de regels houden die door het bestuur zijn opgesteld, kan het bestuur maatregelen nemen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:

- Officiële waarschuwing
- Schorsing
- Royement

Privacy

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Samensprong hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze regeling geven wij heldere en transparante informatie over hoe wij hiermee omgaan.

Zorgvuldigheid en het waarborgen van uw privacy staan voorop. De Samensprong houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG en de uitvoeringswet (UAVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt,
- Uw persoonsgegevens verwerken tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de betreffende doeleinden;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- **In het verwerkingsregister in 2019 concreet uit zullen werken** hoe wij de veiligheid van uw persoonsgegevens waarborgen, onder andere over de volgende zaken:
 - VOG's worden bewaard in een afsluitbare kast bij de ledenadministratie.
 - Persoonsgegevens staan in de beveiligde digitale applicatie van de KNGU waar de ledenadministratie en het dagelijks bestuur van de Samensprong toegang toe hebben.
 - Persoonsgegevens die trainers moeten meenemen naar wedstrijden en hoe zij deze bewaren.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt. **Ook dit beschrijven wij in het verwerkingsregister:**
 - Daarin vermelden wij de reden van doorgeven van bepaalde persoonsgegevens;
 - Welke persoonsgegevens doorgegeven worden;
 - Op welke manier deze gegevens worden doorgegeven, bijvoorbeeld:
 - Geüpload in een veilige applicatie
 - Per mail
 - En of daarna de gegevens netjes worden verwijderd, want de mail is geen opslagplaats voor persoonsgegevens.
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

De Samensprong is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons beleid, of in algemenere zin, vragen hierover heeft of contact met ons wenst op te nemen, kan dit via het contactformulier op de website van de Samensprong.

Doeleinden

Persoonsgegevens van de sportleden, begeleiders, bestuur en andere vrijwilligers van de Samensprong verwerken wij ten behoeve van de volgende doeleinden:

- Administratieve en financiële doeleinden zoals
 - Inning van bondscontributies
 - Betaling van vrijwilligersvergoedingen en ingediende declaraties
- Informatieverstrekking rondom lessen, wedstrijden, vergaderingen en andere activiteiten d.m.v.
 - Versturing van nieuwsbrieven
 - Versturing van uitnodigingen voor activiteiten, (jaar)vergaderingen
 - Overige communicatie
- Het vragen om hulp t.b.v. het uitvoeren van activiteiten, verenigingswerk

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Bij leden en trainers/assistent-trainers: De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (het lidmaatschap) waarbij de betrokkene (het lid) partij is.
- De overige betrokkenen hebben toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meerdere specifieke doeleinden.
- Omdat het van belang kan zijn om de medische gegevens van een lid vast te leggen, is voor de verwerking ondubbelzinnige toestemming vereist. Dat is geen universele toestemming maar een toestemming per situatie. Dat soort gegevens kunnen alleen ingezien worden door

de betrokken trainer en de betrokkene zelf. Kinderen onder de 16 zijn voor de UAVG minderjarig. Dat betekent dat toestemming van de ouders/wettelijk vertegenwoordigers vereist is want bij minderjarigen gaat het altijd om *bijzondere* persoonsgegevens.

Aantoonbare toestemming hoeft helemaal niet altijd met een formulier en handtekening geregeld te worden. Het mag ook in een bredere context gezien worden met gebruikmaking van nieuwe media. Zoals bijvoorbeeld een bevestiging per mail of een toestemming via What's App. Het verlenen van toestemming is geheel vrijwillig en is geldig wanneer expliciet duidelijk is voor welk doel.

Welke persoonsgegevens

Voor de hiervoor genoemde doeleinden vraagt en bewaart de Samensprong deze persoonsgegevens van u:

Persoonsgegevens	Leden	Begeleiders/vrijwilligers *
Voornaam, tussenvoegsel en achternaam	V	V
Geboortedatum	V	V
Geslacht	V	X
Adres	V	V
Telefoonnummer	V	V
E-mailadres	V	V
IBAN-nummer	V	V
Pasfoto indien verplicht voor wedstrijdpasje	V	X
Op basis van de aard van het lidmaatschap en indien van toepassing, bewaart de Samensprong bij uw persoonsgegevens ook:		
Lidmaatschapsnummer	V	X
Wedstrijdnummer KNGU	V	X

(*) sport-specifieke opleidingen en diploma's vallen niet onder persoonsgegevens

Vrijwillige extra informatie

D.m.v. het inschrijfformulier (of belangstellingsformulier aan bestaande leden) vragen wij het aankomende lid of zijn ouders/wettelijk vertegenwoordigers om extra informatie.

Het staat hen helemaal vrij om wel of geen antwoord te geven op deze vragen:

- Zijn er gezinsleden die al lid zijn bij de vereniging?
- Op welke manier wilt u betrokken zijn bij de Samensprong? In welke nevenactiviteiten heeft u interesse? Hoeveel keer per jaar zou u zich hiervoor willen inzetten?
- Indien u of uw kind verstandelijke-, psychische - en/of motorische beperkingen heeft of beperkingen door een gedragsproblematiek mag u deze vraag met 'Ja' beantwoorden.

Diagnostische informatie en diagnoses mag u indien u dit wenst 1 op 1 bespreken met de begeleider van de activiteit waaraan u of uw kind deelneemt. De Samensprong mag deze informatie niet opslaan.

Gegevens van ouders/leden, die aangeven hebben ergens mee te willen helpen, worden op een aparte lijst bij de ledenadministratie bewaard zodat die benaderd kunnen worden wanneer nodig.

Bewaring

De Samensprong verwerkt en bewaart uw persoonsgegevens als onderdeel van de ledenadministratie op een veilige afgesloten plaats ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de duur van de overeenkomst (lidmaatschap, vrijwilligersovereenkomst).

Bewaartermijn

Na beëindiging van de overeenkomst bewaart de Samensprong in haar ledenadministratie met een maximum van 1 jaar de persoonsgegevens, bankgegevens en het lidmaatschapsnummer van de betreffende persoon totdat de volledige administratieve afhandeling gedaan is (zoals de contributie-inning). De financiële administratie gebeurt in het digitale programma Exact, welke AVG-proof is.

Daarna vernietigen/verwijderen wij uw persoonsgegevens uit onze administratie zowel op papier als digitaal.

Delen van persoonsgegevens

De ledenadministrateur deelt uw persoonsgegevens met de betreffende begeleider, die hij nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst met u of uw kind.

Uw persoonsgegevens geven wij alleen aan andere partijen, indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden (zie pagina 10). In ons **verwerkingsregister** leggen wij vast in welke situaties dat nodig is, wie die andere partijen zijn, met welke grondslag en welke doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het hosten van onze internetomgeving; daarop staat informatie over de trainers en de bestuursleden (hun namen en hun bereikbaarheid). Maar niet de persoonsgegevens van leden.
- Het aanmelden van onze sportleden voor KNGU-wedstrijden.
- Het verzorgen van onze ledenadministratie; de KNGU host hiervoor de applicatie DIGIMEMBERS.
- Het verzorgen van de financiële administratie online via de applicatie Exact.

Uw persoonsgegevens zullen wij verder alleen verstrekken aan andere partijen indien dit wettelijk verplicht is. Zoals bijvoorbeeld wanneer de politie in het kader van een onderzoek (persoons-) gegevens bij ons opvraagt. Onder bepaalde voorwaarden dient de Samensprong haar medewerking te verlenen.

Tevens kunnen wij uw persoonsgegevens delen met derden indien u ons hiervoor apart (schriftelijke) toestemming geeft.

Toestemming persoonsgegevens (foto's) voor publicatie

Personen ouder dan 16 jaar dienen schriftelijk toestemming te geven voor het maken en publiceren van bijzondere persoonsgegevens zoals beeldmateriaal. Voor minderjarige leden (jonger dan 16 jaar) geschiedt dat door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Op het inschrijfformulier voegen wij het volgende toe:

“Met ondertekening van het formulier stemt u in met het gebruik van de persoonlijke gegevens zoals omschreven in het beleidsdocument *Veilig Sportklimaat bij de Samensprong*.”

Op het inschrijfformulier geeft u apart wel of niet toestemming voor het maken en/of publiceren van beeldmateriaal door de Samensprong. Formeel leggen wij dit vast in DIGIMEMBERS van de KNGU.

Ten aanzien van het gebruik van foto's kan men altijd, voorafgaand aan het maken van foto's, aangeven of men daar bezwaar tegen heeft. Foto's die gemaakt zijn zullen gescreend worden en indien een bezwaarmaker daar herkenbaar op staat, verwijderd worden.

Beveiliging

Wij hebben passende technische - en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatig gebruik:

- Alle personen die namens de Samensprong van uw persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- We anonimiseren en zorgen voor versleuteling van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is.
- We maken back-ups van persoonsgegevens om te gebruiken in geval van (technische) incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze begeleiders en vrijwilligers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u hiervoor gegeven toestemming, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit, dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons beleid over de persoonsgegevens nog vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact met ons op!

Arbeidsomstandigheden

ARBO Veiligheid/gezondheid/welzijn

In het kader van de Arbowetgeving voert de Samensprong periodiek een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Begin 2019 is deze uitgevoerd en hieruit bleek het volgende:

Risico's	Maatregelen	Status
In het draaiboek voor KNGU-wedstrijden nog geen rekening gehouden met uitval elektriciteit, parkeerprobleem. Geen duidelijke communicatie van de huisregels.	In het draaiboek beschrijven dat trainers en begeleiders de aanwijzingen van de beheerder zal opvolgen. Tevens beschrijven dat bij KNGU-wedstrijden de sportleden van de Samensprong en hun familieleden worden gevraagd om indien mogelijk lopend of met de fiets te komen naar de Drie Linden. Bij de kassa zijn de huisregels duidelijk zichtbaar opgehangen voor de bezoekers.	Loopt
Kleine aanpassingen en reparaties, bij bijv. opslag eigen materialen.	Wandstopcontact laten repareren door beheerders gemeente. Eigen materiaal van het hereturnen door een timmerman laten aanpassen voor veilige opstapeling.	Opdracht nog geven
Assistent-trainers weten onvoldoende wat van hen verwacht wordt in noodsituaties.	Nood- of calamiteitenplan opvragen bij de beheerder. Daar een aanvulling op beschrijven voor de Samensprong. Nood- of calamiteitenplan en de aanvulling moeten jaarlijks besproken worden tijdens een trainersoverleg.	Nog starten
Leden, wettelijk vertegenwoordigers, begeleiders weten niet bij wie zij grensoverschrijdend gedrag kunnen melden.	Grensoverschrijdend gedrag mag direct en zonder tussenkomst worden gemeld bij de vertrouwenspersoon. Informatie over vertrouwenspersoon en een veilig sportklimaat in het 1 ^e en 2 ^e kwartaal 2019 communiceren via website, nieuwsbrief en informatiebijeenkomst.	Loopt
Begeleiders zijn niet goed geïnstrueerd wat zij moeten doen bij een fysiek incident of ongeval. En wat het bestuur moet doen indien sprake is van ziekenhuisopname, blijvend letsel, dodelijke afloop.	Ongevallen dienen altijd onmiddellijk gemeld te worden bij de hoofdtrainer, die samen met de betrokkenen het meldingsformulier ongevallen (zie bijlage) invult en verstuurt naar de voorzitter.	Nog afstemmen met trainers
	De voorzitter meldt het ongeval direct bij de arbeidsinspectie 0800-5151 of via https://meldingen.inspectieszw.nl Is er meteen na het ongeval nog geen sprake van een ziekenhuisopname of van blijvend letsel, maar blijkt dit pas later? Dan meldt hoofdtrainer het ongeval alsnog zo snel mogelijk bij voorzitter. En de voorzitter meldt direct door naar de inspectie.	Nog afstemmen met trainers

Fysieke belasting kan leiden tot klachten aan het bewegingsapparaat. Indien u dit ervaart tijdens het sporten, dan kan u dit melden aan de hoofdtrainer. Die bekijkt met u hoe de klachten verholpen kunnen worden. Indien nodig zal de hoofdtrainer verdere acties ondernemen. Psychische belasting kan leiden tot spanning in het functioneren binnen de vereniging. Indien dit zich voordoet of men dit ervaart, kan men dit onmiddellijk bespreken met de hoofdtrainer. Indien de hoofdtrainer partij is, kan contact worden opgenomen met de voorzitter of vertrouwenspersoon.

Tekortkomingen in de accommodatie of de beschikbare toestellen/hulpmiddelen/materialen worden onmiddellijk gemeld aan de hoofdtrainer. Deze zal gepaste actie ondernemen om de tekortkomingen op te (laten) heffen.

Reanimatie

Bij een hartstilstand of afwezigheid van ademhaling of bij een abnormale ademhaling is er acuut levensgevaar. Direct alarmeren, starten met reanimeren en een AED aansluiten kan levens redden. Het is belangrijk dat u hierbij de onderstaande stappen aanhoudt.

Volg deze stappen bij een persoon die onwel wordt



1. Controleer het bewustzijn

- Schud voorzichtig aan de schouders en vraag: 'Gaat het?'.
- Geen reactie? Het slachtoffer is bewusteloos. Blijf bij het slachtoffer. Roep om hulp.

2. Bel direct 112 (of laat iemand bellen)

- Meerdere mensen aanwezig? Laat een persoon 112 bellen en een ander stand-by blijven. Instructie voor 112 bellen: vraag om een ambulance en zeg dat het slachtoffer niet reageert.
- Er worden door de centralist allerlei vragen gesteld, die beantwoord moeten worden.
- Bent u alleen? Leg dan de telefoon bij het hoofd van het slachtoffer. Zet de telefoon op de speaker, zodat de medewerker van de meldkamer u kan helpen terwijl u bezig bent.

3. Controleer ademhaling

- Leg het slachtoffer op zijn rug, leg een hand op het voorhoofd en kantel het hoofd voorzichtig naar achteren om de luchtweg te openen.
- Til de kin op met 2 vingertoppen van de andere hand (kinlift).
- Kijk, luister en voel 10 seconden of er ademhaling is.
- Geen normale ademhaling en ben je alleen? Haal de AED, indien deze direct beschikbaar is. Bij de ingang van de Drie Linden hangt de AED.
- Meerdere mensen aanwezig? Laat iemand anders de AED halen en start zelf met reanimeren.

3. Start direct met 30 borstcompressies

- Zet je handen midden op de borstkas.
- Duw het borstbeen in tot je weerstand voelt, is ongeveer 5 à 6 centimeter.
- Doe dit 30 keer in een tempo van tenminste 100 keer per minuut (maximaal 120 per minuut).

4. Beadem 2 keer

- Doe de kinlift (zie stap 3).
- Kantel het hoofd naar achteren en knijp de neus dicht.
- Beadem 2 keer door de mond van het slachtoffer: zorg dat de borstkas hierbij omhoogkomt.
- Ga door met reanimeren en wissel steeds 30 borstcompressies af met 2 beademingen.

Als de AED er is

- Onderbreek de reanimatie zo kort mogelijk,

- Ontbloot het bovenlijf, zet de AED aan en doe wat de AED zegt.
- Bevestig de elektroden en volg de opdrachten van de AED op, totdat de ambulance er is.
- Wissel, indien mogelijk, elke 2 minuten af met een andere hulpverlener.
- Ga door met reanimeren totdat het ambulancepersoneel zegt dat je kan stoppen.

Zie bijlage voor de AED instructiekaart

Bedrijfshulpverlening (BHV) in sporthal de Drie Linden Prinsenbeek.

Registratie van aanwezige leden in een ruimte is belangrijk om:

- er bij een calamiteit zeker van te zijn dat alle aanwezige personen in veiligheid zijn;
- antwoord te kunnen geven over de aanwezigheid van een sportlid wanneer de partner/ouder/verzorger/wettelijk vertegenwoordiger navraag doet m.b.t. diens aanwezigheid;

Hiervoor dient de presentielijst elke les ingevuld te worden. Deze moeten de trainers veilig bij zich houden om privacy-redenen. En mogen niet open en bloot in de accommodatie blijven liggen.

Hoe te handelen bij een brand/ontruimingsalarm.

Bij aanwezigheid in de Drie Linden, op het moment van het afgaan van een brand/ontruimingsalarm, nemen de begeleiders van de sportactiviteit de leiding bij het uitvoeren van de volgende regels:

Onmiddellijk alle aanwezigen opdracht geven via de nooduitgang het pand te verlaten.

Alle aanwezigen opdracht geven naar de verzamelplaats te gaan en zich daar te melden

Ruimtes (ook kleedkamers/toiletten) controleren op achterblijven van personen.

Presentielijst meenemen en controleren.

Indien er personen gemist worden dit onmiddellijk melden aan de BHV-er. Deze is herkenbaar aan het gele hesje met de tekst 'BHV'.

Bij afwezigheid van een BHV-er, een andere hulpverlener b.v. politie of brandweer aanspreken.



GEDRAGSREGELS VOOR BEGELEIDERS* IN DE GYMNASIEK

(voor verdere toelichting zie Huishoudelijk Reglement KNGU Hoofdstuk 7)

ALGEMENE BEPALINGEN GEDRAGSCODE

De gedragsregels gelden voor allen die direct of indirect zijn betrokken bij de begeleiding of sportbeoefening van één of meer gymnasten. Deze regels gelden naast of als aanvulling op richtlijnen van begeleiders die voor de uitoefening van hun beroep al over eigen gedragsregels of een beroepscode beschikken, zoals (sport)artsen, fysiotherapeuten, psychologen, enzovoort. Andere betrokkenen dan de hiervoor genoemden, zoals familieleden en medegymnasten dienen deze regels eveneens na te leven.

*** Lees voor begeleider ook leid(st)er, train(st)er, coach en assistent.**

- 7.1.01. De begeleider zorgt voor een omgeving en sfeer waarbinnen de gymnast zich veilig voelt.
- 7.1.02. De begeleider stelt in overleg met gymnasten en, indien minderjarig tevens met hun ouders, afhankelijk van het niveau, concrete doelen vast.
- 7.1.03. De begeleider respecteert de waardigheid van de gymnast en dringt niet verder door in diens privéleven, dan nodig is voor de doelen als bedoeld in 7.1.02.
- 7.1.04. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts-)misbruik of intimidatie tegenover de gymnast.
- 7.1.05. Het belang van de gymnast staat centraal. De begeleider gebruikt of misbruikt de (sportieve) situatie niet ten koste van het belang van de gymnast.
- 7.1.06. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige gymnast tot 16 jaar zijn onder geen beding goedgekeurd, worden beschouwd als seksueel misbruik en kunnen strafrechtelijk worden vervolgd.
- 7.1.07. De begeleider gaat niet in op seksuele toenaderingspogingen van de gymnast en onderneemt ook niet zelf dergelijke toenaderingspogingen.
- 7.1.08. De begeleider raakt de gymnast niet op zodanige wijze nodeloos aan, dat de gymnast deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard kan ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- 7.1.09. De begeleider onthoudt zich van verbale intimiteiten en grof taalgebruik.
- 7.1.10. De begeleider gaat gereserveerd en met respect om met de gymnast, in ieder geval in de volgende situaties: tijdens training(stages), wedstrijden en reizen, met name ook in ruimten als de kleed- of hotelkamer.
- 7.1.11. De begeleider is verplicht met personen of instanties samen te werken die de belangen van de jeugdige gymnasten samen met hen behartigen opdat deze instanties hun werk goed kunnen uitoefenen.
- 7.1.12. De begeleider heeft binnen de (sportieve) situatie de plicht de gymnast te beschermen tegen schade en misbruik door derden.
- 7.1.13. De begeleider geeft de gymnast geen (im-)materiële vergoedingen met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook aanvaardt de begeleider geen financiële beloning of geschenken van de gymnast, die in onevenredige verhouding staan tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering.
- 7.1.14. De begeleider respecteert feiten die aan hem zijn toevertrouwd. Er worden slechts mededelingen aan derden gedaan, indien mogelijk in overleg met de gymnast, als de begeleider ervan is overtuigd dat de belangen van de gymnast of zijn omgeving hiermee zijn gediend.
- 7.1.15. De begeleider ziet er actief op toe dat deze regels door iedereen, die is betrokken bij de gymnast, worden nageleefd. Hij neemt passende maatregelen als hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels.
- 7.1.16. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

Verklaring Onderwerpen Tuchtrect (VOT)

Overeenkomst onderwerping statuten en reglement vereniging De Samensprong en KNGU.

De Ondergetekende:

Mevrouw/de heer, houder van paspoort/rijbewijs met nummer

Verklaart:

- zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van vereniging De Samensprong
- zich voor het overige ook strikt te zullen houden aan alle voor de leden van vereniging De Samensprong geldende regels;

Ondergetekende verklaart voorts het volgende:

- zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de KNGU. De statuten en reglementen zijn beschikbaar via de website van de KNGU (www.kngu.nl)
- zich te onderwerpen aan de tuchtrechtspraak van de KNGU. Overtredingen van de statuten, van een reglement of een besluit worden berecht door de tuchtcommissie en commissie van beroep van de KNGU;
- de statuten, reglementen en besluiten te aanvaarden, de verplichtingen na te leven en aan de uitvoering van de bepalingen medewerking te verlenen, voor zover deze betrekking hebben op het (nationale) Dopingreglement (zoals dat thans luidt of te eniger tijd in gewijzigde vorm luidt) en de van het Dopingreglement deel uitmakende Bijlagen, waaronder maar niet uitsluitend, de Bijlage Dispensaties, en de bijlage Whereabouts, alsmede de door de Internationale Federatie van toepassing verklaarde sport-specifieke dopingbepalingen die geen betrekking hebben op de (tucht)procedure en het Tuchtreglement Seksuele intimidatie, alsmede de overige reglementen;
- verklaart zich te onderwerpen aan eventuele (toekomstige) wijzigingen die in bovengenoemde reglementen worden aangebracht;
- verklaart in geval van (verdenking van een) overtreding van het (nationale) Dopingreglement of het Tuchtreglement Seksuele intimidatie, of een ander reglement, zich te allen tijde en zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid van de tuchtrechtspraak zoals neergelegd in de statuten van de KNGU, te aanvaarden en na te leven, en de sancties, die op grond van dit Dopingreglement, het Tuchtreglement Seksuele intimidatie of een ander reglement worden opgelegd bij onherroepelijk worden van deze sancties, te aanvaarden;
- verklaart geen recht op schadeloosstelling te ontnemen aan een nietig of vernietigbaar besluit van de tuchtcommissie(s) van de KNGU en maakt geen aanspraak op een eventueel gewijzigde uitslag of het opnieuw houden van de wedstrijd;

Naar waarheid getekend op plaats

Handtekening

Recente VOG aanwezig:	Ja	Nee
-----------------------	----	-----

Paraaf secretaris

AED INSTRUCTIEKAART

1 **lage: GEBRUIK AED**

**Bel 1-1-2
Haal AED**

1-1-2
ALS ELKE
SECONDE TELT

2
Zet AED aan



3
**Ontbloot borst
zonodig scheren
evt. drogen**



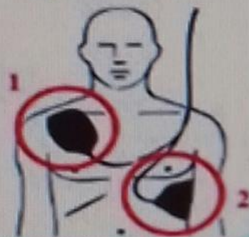
4
**Haal elektroden
uit verpakking
Verwijder strip**



5
**Verbind elektroden
met de AED**



6
**Plaats elektroden
op de borst**



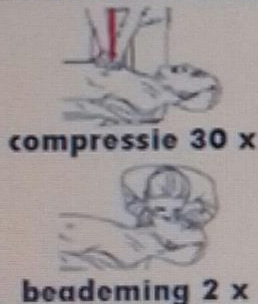
7
**Analyse - raak de
patiënt niet aan!**



8
**Indien nodig,
druk op schokknop**



9
Start reanimatie



compressie 30 x

beademing 2 x

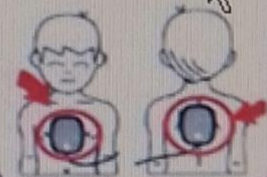
**Baby / kind
< 25 kg 0 - 8 jr**

**Gebruik pediatric
elektroden + adapter**



**Baby / kind
< 25 kg 0 - 8 jr**

**Plaats elektroden
midden op de rug
en de borst**



Cardio Saver

tel. 06-11864001

www.cardiosaver.nl

Bewaar deze instructiekaart bij uw AED!

Meldingsformulier ongevallen

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke mededeling van een arbeidsongeval, bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Arbeidsomstandighedenwet 1998.

Dit formulier onmiddellijk na het ongeval invullen en afgeven bij voorzitter Samensprong.

Gegevens melder	Gegevens getroffene		Gegevens Project
Naam:	Naam:		Plaats van het arbeidsongeval:
Adres:	Adres:		Adres :
Postcode en plaats:	Postcode en plaats:		Postcode en plaats:
Telefoon:	Telefoon:		Datum ongeval:
Mail:	Mail:		Tijdstip ongeval:
Aantal aanwezige personen:	Geboortedatum:		Aard van de activiteit:
	De getroffene is:		
	Sporter – Hulpkader – Publiek (*)		
	Ziekenhuisopname noodzakelijk:		Aard van het ongeval:
	Ja – Nee (*)		
	Datum en tijd ziekenhuisopname:		
	Dodelijke afloop:		Materiële schade:
	Ja – Nee (*)		Ja – Nee (*)
Ongeval gemeld aan:	Plaats letsel	Soort letsel	Getuigen:
<u>VOOR DE MELDER!</u>	<input type="checkbox"/> Hoofd	<input type="checkbox"/> Snij- schaafwond	Naam/telefoon/e-mail:
<input type="checkbox"/> Voorzitter Samensprong	<input type="checkbox"/> Romp	<input type="checkbox"/> Brandwond	1
<u>VOOR HET BESTUUR!</u>	<input type="checkbox"/> Handen	<input type="checkbox"/> Verstuiking	
Indien van toepassing	<input type="checkbox"/> Voeten	<input type="checkbox"/> Verrekking	
<input type="checkbox"/> Arbeidsinspectie	<input type="checkbox"/> Benen	<input type="checkbox"/> Kneuzing	2
<input type="checkbox"/> Verzekering	<input type="checkbox"/> Armen	<input type="checkbox"/> Fractuur	
<input type="checkbox"/> Aansprakelijkheids- verzekering	<input type="checkbox"/> Ogen	<input type="checkbox"/> Bedwelming	
<input type="checkbox"/> Locatiebeheer	<input type="checkbox"/> Inwendig	<input type="checkbox"/> Vergiftiging	
	<input type="checkbox"/> Anders, nl.	<input type="checkbox"/> Verdrinking	3
	<input type="checkbox"/> Anders, nl.	
		
Beschrijving ongeval door directe getuigen:			

*) Doorhalen wat niet van toepassing is